

ADVOKATFIRMAET
SALTORP, HALD & ANDERSEN
BREDGADE 6, KØBENHAVN K

Matr. nr. og adr.:

1 e, 1 lh og 1 li Christiansholm.

ANMELDER:

NIELS ARTHUR ANDERSEN
Advokat
Bredgade 6
1260 København K.

Beliggenhed:

Strandvejen 419-433 og
Bellevuevej 1-7.

Boet. 10.050 kr.

V E D T Æ G T E R
for

EJERLEJLIGHEDSFORENINGEN

B E L L A V I S T A
=====

§ 1 - Navn og hjemsted.

Foreningens navn er

EJERLEJLIGHEDSFORENINGEN

B E L L A V I S T A

Foreningens hjemsted er

GENTOFTE KOMMUNE

§ 2 - Formål.

Foreningens formål er at varetage de fælles anliggender, der

5/11 1980 NAA/TS.

Justitsministeriets genpartpapir. Til fortsættelse af dokumentet.

er knyttet til at være ejer af ejerlejligheder i ejendommen BELLA VISTA, Strandvejen 419-433 og Bellevuevej 1-7, herunder vedrørende vedligeholdelse m.v. af fællesrum, fællesarealer, fællesindretninger m.v., således at denne altid er forsvarelig.

Særskilt bemærkes, at foreningen skal renholde og vedligeholde veje, haver, stikveje, parkeringspladser, sti- og vejbelysning samt dække vedligeholdelses- og driftsudgifter i forbindelse med disse anlæg i det omfang, det offentlige ikke har overtaget disse udgifter.

Kælderrum, der ved ejendommens opdeling i ejerlejligheder, står til disposition for den enkelte lejlighed, vil fortsat stå til rådighed for den pågældende lejlighed, når den overgår til ejerlejlighed, og kan kun fratages denne med ejerlejlighedsindehaverens samtykke.

Foreningen skal, bortset fra grundfonden og en rimelig driftskapital, ikke oparbejde nogen formue, men i økonomisk henseende alene af medlemmerne opkræve de fornødne bidrag, der kræves til at bestride ejendommens fællesudgifter.

§ 3 - Medlemsskab, hæftelse overfor foreningen.

Samtlige ejere af ejerlejligheder i ejendommen er pligtig at være medlem af foreningen. Medlemsskabet af foreningen og ejendomsretten til en ejerlejlighed skal stedse være samhørende.

Medlemspligten indtræder, når skødet - betinget eller endeligt - foreligger tinglyst uden andre præjudicerende retsanmærkninger end de, der måtte vedrøre pantehæftelser i hele ejendommen, dog med retsvirkninger fra den i skødet nævnte overtagelsesdag.

Når et nyt medlem er indtrådt efter § 3, stk. 2 er han pligtig at udrede sin sælgers eventuelle restancer af enhver art overfor foreningen.

Den tidligere ejers medlemsskab og forpligtelser ophører først endeligt, når den nye ejer er indtrådt, og eventuelle restancer er betalt. Sælgeren udtræder af foreningen uden krav på refusion fra foreningen af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue, herunder grundfonden.

§ 4 - Hæftelse overfor trediemand.

For foreningens forpligtelser hæfter foreningens formue. Medlemmerne hæfter subsidiært i forhold hertil.

Medlemmerne hæfter tillige personligt og principalt pro rata efter fordelingstal, subsidiært solidarisk. Et medlem frigøres for disse forpligtelser, for så vidt hans ejerlejlighed overtages og det nye medlem indtræder efter bestemmelserne i § 3 stk. 2, 3 og 4.

§ 5 - Kontingent og andre bidrag.

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget, der viser foreningens fællesudgifter. Budgettet forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

På budgettet kan der medtages henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser og hovedstandsættelser. Udgifterne fordeles på medlemmerne i forhold til fordelingstal. I tilfælde af store uforudsete udgifter skal bestyrelsen være berettiget til i årets løb, med 1 måneds varsel, at lade administrator opkræve en ekstraordinær ydelse.

Ethvert medlem indbetaler et på ovennævnte grundlag på den årlige generalforsamling fastsat á conto beløb, som betales månedsvis eller kvartalsvis forud efter administrators bestemmelse.

Opgørelse over fællesudgifterne ved ejendommens drift i det forløbne regnskabsår forelægges den årlige generalforsamling. Det ethvert medlem eventuelt påhvillende, resp. tilkommende restbidrag skal indbetales, resp. tilbagebetales senest 14 dage efter, at meddelelse om det på generalforsamlingen godkendte regnskab er udsendt til medlemmerne.

Ejerforeningen kan til den nye ejer udbetale eventuelle tidligere års overskud, både hvad angår fællesudgifter, varme m.v.

Justitsministeriets genpartpapir. Til fortsættelse af dokumenter.

Foreningens udgifter, der skal dækkes gennem den af medlemmerne i henhold til nærværende § påhvilende ydelse, er alle udgifter vedrørende fællesskabet, såvel udgifter anført i nærværende vedtægter, som betaling af ydelse på lån, optaget med eller uden pant i hele ejendommen med eller uden solidarisk hæftelse, betaling af ejendomsskatter og afgifter - også enhver fremtidig udgift - i det omfang disse ikke er opdelt på de enkelte ejerlejligheder, udgift til elforbrug vedrørende alt hvad der er fælles ejendomsret undergivet, eventuel udgift til køb af lejlighed til vicevært, løn, husleje, telefon m.v. til vicevært, ren- og vedligeholdelse af fælles arealer, udgifter til ejendommens varmemforsyning i det omfang de ikke medtages over varmeregnskabet eller er omfattet af individuel vedligeholdelsespligt, administration, revision, regnskabsaflæggelse og evt. diæter til bestyrelsen.

§ 6 - Grundfond.

Når det begæres af mindst 1/4 af foreningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, skal der til bestridelse af de fælles udgifter oprettes en grundfond, hvortil hver enkelt ejer årligt skal bidrage med 1/2 % af ejendomsværdien for hans lejlighed, indtil fondens størrelse udgør 4 % af denne værdi.

Regnskab vedrørende grundfonden forelægges på generalforsamlingen samtidig med årsregnskabet.

Bestyrelsen er berettiget til i fælles interesseanliggender at anvende grundfondens midler f.eks. ved større fornyelser af anlæg, uforudsete handlinger m.v.

Grundfondens midler anbringes af administrator på separat bankkonto eller i børsnoterede obligationer. Renter tillægges fonden.

Generalforsamling.

§ 7.

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær

generalforsamling skal afholdes senest inden udgangen af april måned.

De af bestyrelsen truffne afgørelser kan af ethvert medlem, hvem afgørelsen vedrører, overfor bestyrelsen begæres indbragt for en generalforsamling.

§ 8.

Beslutninger på generalforsamlingen træffes, hvor andet ikke er udtrykkeligt bestemt, ved simpel stemmeflerhed, efter fordelingstal blandt de repræsenterede stemmer, idet der herved bortses fra de i den pågældende afstemning ikke deltagende medlemmers stemmer. Den oprindelige ejer, eller den til hvem han overdrager sine rettigheder, har stemmeret i forhold til usolgte lejligheders fordelingstal, resp. efter antal af usolgte lejligheder. Hvis viceværtlejlighed forefindes giver denne ingen stemmeret.

Forslag til foreningens opløsning kan kun vedtages enstemmigt og med tilslutning fra samtlige medlemmer.

Forslag om væsentlig forandring af fælles bestanddele og tilbehør eller om salg af væsentlige dele af disse, om optagelse af lån, eller om ændring af vedtægterne, herunder ændring af fordelingstal, kan kun vedtages med mindst to trediedeles flertal efter fordelingstal på en generalforsamling, hvor mindst to trediedele af samtlige stemmeberettigede medlemmer er tilstede eller repræsenteret.

Såfremt forslaget uden at være vedtaget efter denne regel har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede såvel efter antal som efter fordelingstal, kan der med 14 dages varsel skriftligt indkaldes til en ny generalforsamling, som skal afholdes senest 6 uger efter den første generalforsamling, og på denne kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter antal og fordelingstal.

§ 9.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent.
- 2) Formandens aflæggelse af årsberetning og forelæggelse af årsregnskab til godkendelse.
- 3) Godkendelse af det kommende regnskabsårs driftsbudget, herunder fastsættelse af størrelsen af den enkelte ejers periodevise betalinger.
- 4) Drøftelse af større vedligeholdelsesarbejder m.v.
- 5) Forslag fra bestyrelse og medlemmer.
- 6) Valg af formand for bestyrelsen og 2-4 andre bestyrelsesmedlemmer.
- 7) Valg af 2 suppleanter.
- 8) Valg af revisor.
- 9) Eventuelt.

§ 10.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, når administrator begærer det, når det til behandling af et angivet emne begæres af mindst 1/4 af ejerlejlighedsforeningens medlemmer efter antal eller efter fordelingstal, eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det.

§ 11.

Generalforsamlinger - ordinære og ekstraordinære - indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 8 dages varsel. Indkaldelsen kan - ligesom øvrige meddelelser til medlemmerne - ske ved, at bestyrelsen lader ejendommens vicevært omdele en rundskrivelse til de enkelte ejerlejlighedsejere. Indkaldelsen skal angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden. Eventuelle forslag, der agtes stillet på generalforsamlingen, bortset fra forslag til valg, skal fremgå af indkaldelsen og samtidig med indkaldelsen fremlæggelse til

medlemmernes eftersyn.

Det reviderede regnskab for det forløbne regnskabsår samt forslag til budget for det kommende år skal følge med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Ethvert medlem har ret til at få et angivet emne vedrørende fællesskabet behandlet på den ordinære generalforsamling. Begøring herom må være indgivet skriftligt til bestyrelsens formand senest den 1. marts.

Adgang til generalforsamlingen har foreningens medlemmer, dens bestyrelse samt foreningens revisor og administrator eller repræsentant(er) for denne. Kun foreningens medlemmer har stemmeret. Et medlem kan ved skriftlig fuldmagt bemyndige enhver myndig person til at give møde for sig på generalforsamlingen og stemme på denne. En fuldmægtig kan ikke have fuldmagt for flere end 2 medlemmer. Denne bestemmelse gælder ikke for ejer/ejerne af restejendommen.

I de i § 3 nævnte tilfælde, hvor dobbelt medlemskab kan forekomme tilkommer stemmeretten den nye ejer fra den mellem parterne aftalte overtagelsesdag.

I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen. Beretningen underskrives af dirigenten og formanden for bestyrelsen.

Restancer med kontingent og andre medlemmerne af foreningen pålagte bidrag medfører, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet.

§ 12.

De af den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling truffte beslutninger samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres i hen-

hold til vedtægterne. Eventuel indbringelse af de trufne beslutninger for voldgiftsret eller domstolene har ikke suspensiv virkning, og medlemmerne er, indtil endelig retsafgørelse foreligger, pligtig til at opfylde de dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter, det være sig af økonomisk eller anden art, ligesom foreningen, uanset sagsanlæg eller senere appel, skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsernes opfyldelse.

Bestyrelsen.

§ 13.

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen. Den består af 3-5 medlemmer. Valgbare er kun foreningens medlemmer, disses ægtefæller og hjemmeboende myndige livsarvinger. - Dog har en ejer, så længe han efter fordelingstal ejer 50%, resp. 25%, eller mere af ejerlejlighederne ret til at vælge flertallet af bestyrelsens medlemmer, resp. mindst et medlem, ligesom han kan udpege, hvem han måtte ønske til at repræsentere sig, også uden for medlemskredsen.

Bestyrelsen vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Ved afgang af bestyrelsesmedlemmer i årets løb indtræder en af de valgte suppleanter efter bestyrelsens valg i denne og fungerer indtil næste ordinære generalforsamling.

§ 14.

Bestyrelsen har ledelsen af foreningens anliggender.

Ved en forretningsorden kan bestyrelsen træffe bestemmelse om udførelsen af sit hverv.

Foreningen skal være tilsluttet fællesforeningen for Ejerlejlighedsforeningen i Danmark.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden så ofte anledning foreligger, samt når et af bestyrelsens medlemmer eller

administrator forlanger det. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige er formandens stemme afgørende.

Administrator skal orienteres om bestyrelsesmøder med rimeligt varsel, og er berettiget til at deltage, men uden stemmeret.

I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne. Beretningen underskrives af de bestyrelsesmedlemmer, der har deltaget i mødet.

Bestyrelsen har krav på at få dækket sine positive udgifter, og generalforsamlingen kan tillægge bestyrelsen et vederlag.

§ 15.

Ejerlejlighedsforeningen tegnes af 2 medlemmer af bestyrelsen i forening. Bestyrelsen kan overlade administrator tegningsret i alle ejendommens daglige anliggender.

Administration.

§ 16.

Bestyrelsen vælger en administrator, der skal være ejendomskyndig, til at varetage den samlede ejendoms drift i overensstemmelse med bestyrelsens instrukser. Administrator kan være medlem af bestyrelsen. Administrationen omfatter også lejligheder, som ikke er solgt.

Det påhviler administrator at sørge for god og forsvarlig varetagelse af ejendommens fælles anliggender, herunder betaling af fælles udgifter, tegning af sædvanlige forsikringer (herunder brandforsikring og kombineret grundejerforsikring samt evt. andre forsikringer), renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse af, hvad der er fælles ejendomsret underkastet, i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter og forholdene i øvrigt må anses for påkrævede.

Administrator afholder og fordeler efter fordelingstal alle fællesudgifter.

Administrators almindelige honorar fastsættes efter de for advokater for ejendomsadministration normalt anvendte honorarregler. Herudover betales honorar til foreningens revisor og advokat.

Foreningens kontante midler skal være anbragt i bank, sparekasse eller på postgirokonto, dog skal det være administrator tilladt at have en kassebeholdning af en sådan størrelse, som er nødvendig for den daglige drift.

Ejerlejlighedsforeningens bestyrelse kan opsige administrationsaftalen og ansætte en ny administrator med $\frac{1}{2}$ års varsel til en 1. januar.

Arsregnskab og revision.

§ 17.

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar - 31. december. Det vedtagne regnskab underskrives af bestyrelsen og administrator og påtegnes af revisor. Første regnskabsår afsluttes pr. 31/12 1980.

Ejerforeningen forestår varmeregnskabet.

Når det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af foreningens medlemmer efter antal eller fordelingstal, skal revisor være statsautoriseret.

Revisor afgår hvert år. Genvalg kan finde sted.

Revisor har adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan fordre enhver oplysning, som han finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

Der føres en revisionsprotokol. I forbindelse med sin beret-

ning om revision af et årsregnskab skal revisor angive, hvorvidt han finder forretningsgangen betryggende.

Fælles vedligeholdelse, herunder fornyelser af eksisterende anlæg.

§ 18.

Fælles vedligeholdelsespligt omfatter alle arealer, bygningsdele og rum med deri værende bygningstilbehør udenfor den enkelte ejerlejligheds grænser.

Specielt kan nævnes, at pligten omfatter ejendommens grund, fundament, ydermure, mure imod fællesrum, bortset fra maling og tapet, tage, kælder- og pulterrum, trapper, etageadskillelser, altaner, udvendig maling af vinduer, entredøre, faldstammer, aftrækskanaler og hovedledninger - også indenfor lejlighederne - omfattes af den fælles pligt til vedligeholdelse m.v.

Dog skal den enkelte ejer indenfor lejligheden selv male og tapetsere fællesinstallationer.

Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af fælles ejendom, bortset fra maling indenfor lejlighedens grænser, eller lade opsætte skilte, reklamer eller lign. uden bestyrelsens samtykke.

Ethvert medlem er pligtig at give de af administrator udpegede håndværkere adgang til sin lejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparation, modernisering m.v.

Alle udgifter, der ikke kan henføres til den individuelle vedligeholdelsespligt, afholdes over ejendommens fællesudgifter.

Tvivlstilfælde afgøres af bestyrelsen, hvis afgørelse kan forelægges generalforsamlingen. Dennes afgørelse er endelig.

Indbringelse for generalforsamlingen suspenderer ikke eventuel betalingspligt, jfr. § 12.

En udgift, der henhører under fælles vedligeholdelse betales kun af foreningen, såfremt arbejdet er rekvireret gennem administrator.

Det er ikke tilladt at anbringe altankasser udvendigt. Såfremt der på altanerne ønskes opsat markisestof, skal forhåndsgodkendelse indhentes hos administrator og eventuelt Gentofte Kommune.

Fælles istandsættelse, modernisering m.v.

§ 19.

Enhver ejerlejlighedsejer er pligtig at betale en forholdsmæssig andel af anlægs- og driftsudgifter vedrørende mindre moderniseringer, nye installationer m.v., for så vidt et flertal efter fordelingstal stemmer for sådanne anlægs gennemførelse.

Enhver lejlighedsejer er pligtig at medvirke til og betale en forholdsmæssig andel af større anlægs- og driftsudgifter ved moderniseringer, nyinstallationer m.v., som vedtages af generalforsamlingen med kvalificeret majoritet, jfr. § 8, stk. 3. Udgiftsfordelingen sker efter fordelingstal, med mindre det godtgøres, at denne fordeling vil virke åbenbart urimelig for en eller flere ejerlejlighedsejere.

Individuel vedligeholdelsespligt.

§ 20.

Individuel vedligeholdelsespligt omfatter alt indenfor den enkelte lejlighed, jfr. dog § 18 og nærværende §.

Nævnte vedligeholdelse omfatter såvel maling, hvidtning og tapetsering og anden vedligeholdelse som fornyelse af gulve, træværk, murværk i vægge imellem 2 ejerlejligheder eller

skillerum, puds, interne varmeinstallationer, herunder radiatorer, ventiler m.v., elektriske installationer, vandhaner, og interne rør m.v.

Enhver reparation eller fornyelse af centralvarmeanlægget må k u n udføres af håndværkere, der er anvist af administrator.

For så vidt udvendig maling af ejendommens vinduer finder sted, er ejerlejlighedsejeren pligtig samtidig at forandlelige vinduerne malet indvendig og kittet, for såvidt dette er påkrævet.

Individuel vedligeholdelsespligt omfatter alle ruder til ejerlejligheden.

Hvis en ejerlejlighed groft forsømmes, således at forsømmelsen vil være til gene for de øvrige lejlighedsejere, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget inden for en fastsat frist.

Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen sætte den pågældende ejerlejlighed i stand for ejerlejlighedsejers regning og om fornødent søge fyldestgørelse gennem foreningens panteret.

Ret til individuel istandsættelse, modernisering m.v.

§ 21.

Lejlighedsejeren må ændre, modernisere og forbedre sin ejerlejlighed, herunder flytte eller fjerne ikke bærende skillerum, i det omfang dette ikke er til gene for medejerne. Hertil nødvendige rørgennemføringer eller lignende kan kun gennemføres med samtykke af de lejlighedsejere, der berøres heraf, dog at det på en generalforsamling kan bestemmes, at en ejerlejlighedsejer er pligtig at finde sig i rørgennemføring m.v., eventuelt mod erstatning for midlertidig og varig gene, og kun for så vidt hans vægring må anses for at være uden rimelig grund.

Lejlighedsejeren er pligtig at indhente bygningsmyndighedernes tilladelse i alle tilfælde, hvor en sådan er påkrævet og tilstille administrator en kopi af byggetilladelse og af ibrugtagningstilladelsen samt en tegning.

Med hensyn til installationer, såsom vaskemaskiner, opvaske-maskiner m.v., der kræver udvidet forbrug af varme, vand eller el, skal tilladelse, inden installationerne foretages, indhentes hos administrator, der som vilkår for at tillade sådanne installationer kan kræve, at ejeren betaler en afgift, svarende til det øgede forbrug.

Tilladelsen meddeles yderligere under den forudsætning, at lejlighedsejeren er ansvarlig for skader, som måtte være en følge af, at installationen overbelaster de eksisterende forsyningskanaler og afløbsinstallationer, og at lejlighedsejeren i tilfælde af, at senere lignende installationer måtte medføre krav fra myndighedernes side om udvidelse af sådanne forsyningskanaler og/eller afløbsinstallationer, og den af lejlighedsejeren foretagne installation har medvirket til en overbelastning, der medfører krav om en udvidelse, betaler en efter forholdene passende andel af udgifterne til udvidelsen eventuelt med adgang til forholdsmæssig refundering af beløbet ved tilsvarende installationer i andre lejligheder, der herved benytter udvidelsen. Til sikkerhed for dette krav kan foreningen kræve, at lejlighedsejeren indbetaler et depositum foruden ovennævnte afgift.

Såfremt der ikke opnås enighed om, hvilken andel af sådanne "udvidelsesomkostninger", som omhandlet i forrige stykke, der påhviler ejerlejlighedsejeren, afgøres dette spørgsmål endeligt ved voldgift.

Medlemmernes rådighedsret.

§ 22.

Enhver lejlighedsejer er pligtig at udøve sin medbenyttelsesret til de fælles ejendomsret undergivne rettigheder, instal-

Justitministeriets genpapir. Til fortsættelse af dokumenter.

lationer, anlæg og indretninger på hensynsfuld måde.

Ejerlejlighedsejeren og de personer, der opholder sig i hans lejlighed, må nøje efterkomme de af bestyrelsen fastsatte ordensregler. Er intet vedtaget, gælder de i standardlejekontrakterne fastsatte regler om husorden. Specielt bemærkes, at husdyr i lejligheden p.t. ikke er tilladt; dog kan bestyrelsen efter ansøgning i hvert enkelt tilfælde tillade husdyr, som ikke er til gene for de øvrige beboere. Tilladelsen kan tilbagekaldes, hvis der fremkommer berettigede klager fra de øvrige beboere.

Medlemmerne må ikke udleje lejlighederne eller dele deraf uden bestyrelsens tilladelse. Denne bestemmelse gælder ikke panthavere, som måtte overtage lejligheden som ufyldestgjorte panthavere, og ej heller den oprindelige ejer. Tilladelsen kan betinges af sikkerhedsstillelse, såfremt lejen ikke giver dækning for driftsudgifterne, herunder prioritetsrenter, skatter og ydelser til ejerforeningen.

I tilfælde af udlejning af en ejerlejlighed i sin helhed har foreningen over for lejeren samme beføjelser med hensyn til krænkelse af de lejeren påhvilende forpligtelser, som en ejer har over for en lejer i henhold til lejeloven og den gældende husorden, og foreningen kan selvstændigt optræde som procespart over for lejeren eventuelt sideløbende med ejerlejlighedsejeren. Den pågældende lejer skal forpligte sig til at fraflytte lejemålet med 3 måneders varsel i tilfælde af, at ejerlejligheden på grund af ejerens misligholdelse ved en tvangsauktion overtages af en køber eller af en ufyldestgjort panthaver.

Det påhviler den pågældende ejerlejlighedsejer at foranledige de i nærværende paragraf omhandlede bestemmelser optaget i lejekontrakten, der forinden lejerens indflytning skal forelægges bestyrelsen i hvert enkelt tilfælde.

Uden foreningens samtykke må overgang til hel eller delvis erhvervsmæssig benyttelse af beboelseslejlighederne ikke

finde sted, bortset fra, at det skal være ejeren tilladt i de enkelte lejligheder at indrette private kontorer, atelierer, tegnestuer og lignende, når dette efter bestyrelsens skøn kan ske, uden at ejendommen ændrer karakter af beboelsesejendom, og uden at det medfører ulemper for de omboende, og at det iøvrigt kan godkendes af de respektive myndigheder.

Ejeren af en erhvervslejlighed er ikke berettiget til at lade den overgå til en benyttelse, som efter bestyrelsens skøn kan være til væsentlig gené for ejendommen og dens beboere. Ved udlejning gælder de ovenfor i stk. 3 fastsatte regler om bestyrelsens tilladelse.

Vicevært.

§ 23.

Ejerlejlighedsforeningen ved administrator kan når som helst antage vicevært og afslutte sædvanlig funktionæroverenskomst med vicevårten, der stedse skal bo i nærheden af/på ejendommen. Den oprindelige ejer anviser den lejlighed, hvori vicevårten skal have bopæl. Lejen af den nævnte lejlighed + varme er en fællesudgift.

Den oprindelige ejer kan forlange, at ejerlejlighedsforeningen overtager en lejlighed i ejendommen efter hans valg til viceværtlejlighed til en pris, der svarer til, hvad der kan opnås til anden side for en tilsvarende lejlighed, både for såvidt angår vilkårene og den kontante udbetaling. Der er ikke knyttet stemmeret til viceværtlejligheden, jfr. § 8, stk.1.

Misligholdelse.

§ 24.

Misligholder et medlem sine forpligtelser over for foreningen ved at komme i restance med ham påhvilende økonomiske ydelser, ved ikke at efterkomme lovlige påbud, som bestyrelsen eller generalforsamlingen pålægger ham, ved kræn-

kelse af husordenen eller ved hensynsløs adfærd over for medejerne, kan bestyrelsen efter given påmindelse i gentagelsestilfælde forlange, at medlemmet fraflytter sin lejlighed med 3 måneders varsel til den 1. ste i en måned.

Spørgsmålet om fraflytningskravets berettigelse og rimelighed kan ikke forelægges domstolene, men kan af vedkommende begæres forelagt nedennævnte voldgiftsret, der endeligt afgør spørgsmålet om rimelighed og berettigelse. Vedkommende kan inden 8 dage efter modtagelsen af fraflytningspålægget begære en voldgiftsret nedsat, og det påhviler herefter bestyrelsen at begære voldgiftsmænd udpeget.

Voldgift.

§ 25.

Spørgsmål som i henhold til nærværende vedtægter skal afgøres af en voldgiftsret, afgøres af en ret bestående af 2 voldgiftsmænd med særligt kendskab til ejerlejlighedsinstituttet - udpeget af Grundejernes Landsforbund og en af Dansk Ejendomsmæglerforening - samt en opmand, udpeget af de to voldgiftsmænd. Opnår disse ikke enighed om udpegning af opmand, kan hver af parterne med 14 dages skriftligt varsel til den anden anmode Præsidenten for Østre Landsret om at udpege en opmand.

Voldgiftsretten afgør det indbragte spørgsmål ved stemmeflerhed efter højst 2 skriftlige indlæg fra hver part og en mundtlig forhandling. Parterne er pligtige at afgive deres skriftlige indlæg inden en af voldgiftsretten fastsat frist og er pligtige til at give møde ved den mundtlige forhandling. Sker dette ikke, afgør voldgiftsretten sagen på det foreliggende grundlag, herunder også spørgsmålet om omkostninger i forbindelse med sagen.

Værneting.

§ 26.

Foreningen ved dens bestyrelse er rette procespart i forenin-

gens anliggender og kan stævnes som sådan for alle fælles forpligtelser. Gentofte Byret skal være værneting for alle tvistigheder i ejerlejlighedsanliggender mellem medlemmerne indbyrdes og foreningen og dens medlemmer.

Sikkerhedsstillelse.

§ 27.

Til sikkerhed for de medlemmerne påhvilende forpligtelser i.h.t. nærværende vedtægter, herunder udgifter ved et medlems misligholdelse, vil nærværende vedtægter være at tinglyse som pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed for et beløb af 10.000 kr., skriver ti tusinde kroner.

Beløbet er fastsat på grundlag af reguleringspristallet for januar 1980 = 100 og reguleres i takt med eventuelle stigninger i reguleringspristallet.

Det senest offentliggjorte pristal forud for en eventuel tvangsauktion anvendes ved beregningen.

Såfremt beregningen af reguleringspristallet ophører, foretages beregningen på grundlag af det prisindex, der efter oplysning fra Danmarks Statestik nærmest svarer til reguleringspristallet.

Panteretten respekterer de til og med d.d. tinglyste og til tinglysning samtidig med nærværende vedtægt indleverede prioriteter, og respekterer iøvrigt uden særskilt påtegning til enhver tid lån af almindelig og særlig realkredit, samt de til den oprindelige sælger udstedte sælgerpantebreve.

Med hensyn til de ejendommen påhvilende servitutter og byrder henvises til ejendommens blad i tingbogen.

Midlertidige bestemmelser.

§ 28.

Den oprindelige ejer eller den til hvem ham måtte overdrage

sine rettigheder har ingen pligt til at betale indskud til grundfond eller á conto bidrag af nogen art. Ejeren er dog forpligtet til at indbetale andel af fællesudgifter til administrator for de ikke-solgte lejligheder på lige fod med de øvrige ejerlejlighedsejere.

Den oprindelige ejer, eller den til hvem han måtte overdrage sine rettigheder, er berettiget til selv at forestå administrationen eller at udpege en ejendomskyndig til at forestå administrationen. Valg af anden administrator kræver vedtagelse af en generalforsamling med kvalificeret majoritet efter den for vedtægtsændringer i § 8 angivne regler.

Under tilsvarende betingelser er den pågældende ejer berettiget til at udpege revisor.

Ændringer.

§ 29.

Ændringer af nærværende vedtægter kan kun ske efter de i § 8 angivne regler.

----- 0 -----

Nærværende deklaration begæres tinglyst som servitut- og pantstiftende på samtlige ejerlejligheder under matr. nr.

1 e, 1 lh og 1 li Christiansholm.

Deklarationen begæres tinglyst servitutstiftende med prioritet forud for al pantegæld.

Deklarationen respekterer til enhver tid uden særskilt påtegning lån i almindelig og særlig realkredit med statutmæssige forpligtelser, også til forhøjet rente.

Påtaleberettiget er ejerlejlighedsforeningen ved dens bestyrel-

se og de til enhver tid værende ejere af ejerlejligheder i
ejendommen.

København, den 17. november 1980.

For Dampskibsselskabet af 1912 A/S og A/S
Dampskibsselskabet Svendborg iflg.
fuldmagt:

sign. J. Holten Rasmussen

J. Holten-Rasmussen

INDFØRT I DAGBOGEN

18.11.80 26952

RETTEGEN I GENTOFTE
LYST.

*Till. ladt benyttet og
pantstiftende*

~~Dejpartens rigtighed bekræftes~~

Axel Winther
retssekretær

13637 1861

Akt: Skaber nr. 292

Justitsministeriets genpartipapir.

Matr.nre. 1^e, 1^{lh} og 1^{li}
Kristiansholm,
Skovshoved.
Strandvejen 419-433 og
Bellevuevej 1-7.

Anmelder:

NIELS ARTHUR ANDERSEN
ADVOKAT
BREDGADE 6
1260 KØBENHAVN K

Anmeldelse af og fortegnelse over ejerlejligheder.

Undertegnede ejere af ejendommene matr.nre. 1^e, 1^{lh} og 1^{li} Kristiansholm, Skovshoved, beliggende Strandvejen 419-433, Bellevuevej 1-7, af grundareal i alt 7144 m², erklærer herved, at ejendommene er en ejerlejlighedsejendom.

På ejendommene er opført en to- og treetages bygning med kælder, som vist på vedlagte af landinspektør Jan Hübbe attesterede kort over lejlighederne.

Ejendommen opdeles i 67 ejerlejligheder, angivet med numrene 1-67 inkl. på nedenstående fortegnelse og på vedlagte af landinspektør Jan Hübbe attesterede kort over de enkelte ejerlejligheder.

De enkelte ejerlejligheder har følgende særskilte numre, beliggenhed, størrelse og andel i ejendommene:

Nr.	Beliggenhed	Benyttelse	Areal i m ²	Fordelingstal
1	Strandvejen 419, stuen tv.	Beboelse	67	67
2	" " , " th.	"	63	63
3	" " , 1.sal tv.	"	67	67
4	" " , " th.	"	63	63
5	" " , 2.sal tv.	"	67	67
6	" " , " th.	"	63	63
7	" 421, stuen tv.	"	66	66
8	" " , " th.	"	108	108
9	" " , 1.sal tv.	"	66	66
10	" " , " th.	"	108	108
11	" " , 2.sal tv.	"	66	66
12	" " , " th.	"	108	108
13	" 423, stuen	"	136	136
14	" " , 1.sal tv.	"	113	113
15	" " , " th.	"	98	98
16	" " , 2.sal tv.	"	113	113
17	" " , " th.	"	98	98

18	Strandvejen 425, stuen tv.	Beboelse	104	104
19	" "	" th.	98	98
20	" "	" , 1.sal tv.	104	104
21	" "	" , " th.	98	98
22	" "	" , 2.sal tv.	105	105
23	" "	" , " th.	98	98
24	" 427, stuen tv.	"	104	104
25	" "	" , " th.	98	98
26	" "	" , 1.sal tv.	104	104
27	" "	" , " th.	98	98
28	" "	" , 2.sal tv.	104	104
29	" "	" , " th.	98	98
30	" 429, stuen tv.	"	128	128
31	" "	" , " th.	97	97
32	" "	" , 1.sal tv.	128	128
33	" "	" , " th.	97	97
34	" "	" , 2.sal tv.	128	128
35	" "	" , " th.	97	97
36	" 431, stuen tv.	"	122	122
37	" "	" , " th.	(a) 97	
	" "	" , kælderen	Kælderrum (b) 60	157
38	" "	" , 1.sal tv.	Beboelse	122
39	" "	" , " th.	"	97
40	" "	" , 2.sal tv.	"	122
41	" "	" , " th.	"	97
42	" 433, stuen	"	96	96
43	" "	" , 1.sal tv.	102	102
44	" "	" , " th.	60	60
45	" "	" , 2.sal tv.	102	102
46	" "	" , " th.	60	60
47	Bellevuevej 1, stuen tv.	"	113	113
48	" "	" , " th.	98	98
49	" "	" , 1.sal	"	212
50	" "	3, stuen tv.	"	104
51	" "	" , " th.	"	98
52	" "	" , 1.sal tv.	"	104
53	" "	" , " th.	"	98
54	" "	" , 2.sal	"	203

55	Bellevuevej	5, stuen tv.	Beboelse	104	104
56	"	" " th.	"	79	79
57	"	" 1.sal tv.	"	104	104
58	"	" " th.	"	98	98
59	"	" 2.sal tv.	"	104	104
60	"	" " th.	"	98	98
61	<i>ve allest</i>	7, stuen	Butik (a) 120		
	"	" kælderen	Lager (b) 119	239	180
62	"	" 1.sal tv.	Beboelse	67	67
63	"	" " th.	"	61	61
64	"	" 2.sal tv.	"	67	67
65	"	" " th.	"	61	61
66	<i>ve allest</i>	" stuen	Butik (a) 44		
	"	" kælderen	Lager (b) 26	70	57
67	Strandvejen 421,	"	Garager	238	80
				I alt	6915
					6655/6655

Fællesrum: Trapperum
Kælderrum

Foranstående erklæring og fortegnelse begæres i medfør af lov om ejerlejligheder, noteret på ejendommene matr.nre. 1^a, 1^{lh} og 1^{li} Kristiansholm, Skovshoved, idet det samtidig erklæres, at ejendommene indeholder 64 beboelseslejligheder.

København, den 17. juni 1980

Som ejere:

Poul Rasmussen Bjarne Fogh

.....
A/S Dampskibsselskabet Svendborg
Esplanaden 50
1263 København K.

Poul Rasmussen Bjarne Fogh
.....

Dampskibsselskabet af 1912 A/S
Esplanaden 50
1263 København K.

Det attesteres, at de i fortegnelsen indeholdte oplysninger for så vidt angår ejerlejlighedernes numre og beliggenhed er korrekte, samt at det angivne areal for ejerlejlighederne er i overensstemmelse med den af mig foretagne opmåling.

Opdelingen er foretaget efter bestemmelserne i lovekendtgørelse nr. 327 af 9. juli 1979, § 10, stk. 1, nr. 2, for så vidt angår ejerlejlighederne nre. 1-60 inkl. og nre. 62-65 inkl., og efter nr. 4 for så vidt angår ejerlejlighed

13637
Justitsministeriets genpartpapir.

Matr. nre. 1^e, 1^{lh} og 1^{li}
Kristiansholm by,
Skovshoved
Strandvejen 419-433 og
Bellevuevej 1-7

Anmelder: R-292

NIELS ARTHUR ANDERSEN
ADVOKAT
Bredgade 6
1260 København K
Tlf. 01 - 11 62 66
Tlf. 01 - 14 33 33

Allonge til tidligere lyst anmeldelse og for-
tegnelse over ejerlejligheder udfærdiget i ok-
tober 1982 i anledning af en arealoverførsel
mellem ejerlejlighederne nre. 61 og 66.

Efter ejendommens opdeling i ejerlejligheder er der indrettet en beboelseslejlighed
i lod (a) af ejerlejlighed nr. 61. I den forbindelse er der udført bygningsændringer
med deraf følgende mindre arealændring og lod (b) af ejerlejlighed nr. 61 overføres
til ejerlejlighed nr. 66.

Herefter står de 2 ejerlejligheder anført således:

Nr.	Beliggenhed	Benyttelse	Areal i m ²	Fordelingstal
61	Bellevuevej 7, stuen	Beboelse	118	120
66	Bellevuevej 7, stuen	Butik (a) 44 m ²		
	kælderen	Lager (b) 26 m ²		
	kælderen	Lager (c) 119 m ²	189	117

Undertegnede ejere af ejerlejlighederne nre. 61 og 66 i bygning på matr. nre. 1^e, 1^{lh}
og 1^{li}, Kristiansholm by, Skovshoved, erklærer herved, at vi ønsker ændringerne ting-
lyst på ejerlejlighederne.

København, den 26. oktober 1982

Som ejere:

A/S Dampskibsselskabet Svendborg
Dampskibsselskabet af 1912 A/S
(s) H.C. Schmidt.
... (s) Wagn Jacobsen

Undertegnede landinspektør attesterer herved, at ejerlejlighedernes numre og belig-
genhed er korrekte samt at de angivne arealer er i overensstemmelse med den af mig
foretagne nyopmåling.

København den 25. oktober 1982

Jan Hübner
landinspektør

Ændrings sagen er udarbejdet af
Rådg. ingeniør- og landinspektørfirma
I/S Percival Nielsen
Nørre Voldgade 46,
1358 København K.
Telefon: (01) 15 43 33

Ejerforeningen BELLAVISTA - HÅNDVÆRKERLISTE

Ajournført 13. oktober 2017.

Vicevært: Håndværk og Ejendomsservice
Lars Falk Mortensen
Døgntelefon: 50541705
Mail: vicevbellaavista@gmail.com

EI: Kontakt ApS
Kim Frederiksen
Døgntelefon: 43531734
Mail: kf@kontakt-aps.dk

VVS: Doses VVS
Peter Dose
Døgntelefon: 40305657
Mail: doses-vvs@mail.dk

Kloak: Gustav Niensens Eftf ApS
Jesper Olsen
Døgntelefon: 40251268
Mail: jesper@gustavnielsen.dk

Låse: Mejlshede Låse A/S
Hans Mejlshede/Alex
Døgntelefon: 35393939
Mail: info@mejlshede.dk

Ruder: Glarmester Lars Johansen A/S
Lars Johansen
Døgntelefon: 20935626
Mail: info@larsjohansen.dk

Tømrer: SKP
Steen Kokchendorff
Telefon: 40543126
Mail: skp@skp.dk

Maler: Bendt Barsdal A/S
Finn Barsdal
Telefon: 40858310
Mail: finn@barsdal.dk

TV/radio: Mark Elektronik Service
Mark
Telefon: 40258494

Husorden for ejendommen Bellavista

I henhold til § 22 i de for Ejerlejlighedsforeningen Bellavista tinglyste vedtægter samt i medfør af de for lejerne gældende lejekontrakter fastsættes følgende husorden:

Parkering.

Parkering er kun tilladt i de afstukne parkeringsbåse i midter- og sydgården. Dog er det tilladt at foretage kortvarig af- og pålæsning udenfor beboernes opgang.

Beboere, der har garage, må **ikke** optage parkeringsbåsene, med mindre der er tale om et kort ærinde ml kl 08-17.

Der kun parkeres **én** bil pr husstand i parkeringsbåsene.

Beboerne bedes være opmærksomme på øvrige gældende regler fra P-firma og udvise hensyn ved at parkere lige i den afmærkede bås.

Gæsteparkeringskort må kun benyttes ml kl 08-17 på hverdage.

Alle afmærkede parkeringsbåse er fælles, og **ingen** har fortrinsret til bestemte parkeringsbåse.

Cykler skal i dagtimerne henstilles ved cykelstøtterne, men i øvrigt – ligesom barnevogne mv. henstilles i cykelkældre eller i beboeres kælderrum.

Benyttelse af ejendommens vaskefaciliteter.

Vaskerum skal reserveres på alle ugens dage.

De fem vasketider er som følger: 8-10.30, 10.30-13, 13-15, 15-17.30 og 17.30-20

En reservation, som ikke benyttes skal fjernes.

Reservationer **skal** respekteres, og andre må ikke benytte maskinerne i reserveret tid. Dog bortfalder reservationen, såfremt den ikke er benyttet ½ time efter reservationens begyndelse.

Hver lejlighed må benytte **én** lås ved reservation af vasketur.

Vaskemaskinerne skal aftørres og filter i tørretumbler skal renses.

Tøj, der hænges til tørre i tørrerum og på tørresnorer i vestgården, skal ophænges så tæt som muligt og fjernes så snart, det er tørt.

Alle brugere skal sikre, at vinduer i vaske- og tørrerum er lukkede og lyset er slukket, når rummene forlades.

Affald.

Kun husholdningsaffald må smides i affaldsskakten, og det skal være omhyggeligt indpakket.

Benyt **altid** kommunes containere på **Bellevuevej** til flasker, glas, aviser, m.m.

Container til storskrald og andet affald vil være til rådighed for beboerne og dato for denne service kan findes på tavle ved vaskekælder.

Farligt og kemisk affald skal beboerne selv bortskaffe. Der henvises til nærmeste losseplads.

Ved fraflytning/tømning/oprydning af lejlighed/kælderrum er det **ejernes** eget ansvar at bortskaffe **alt affald**.

Med henvisning til gældende brandvedtægter må der ikke henstilles storskrald eller affald på fællesarealer

Altaner/terrasser/haver

Det er **IKKE** tilladt at fodre fugle på ejendommens område.

Altankasser må kun opsættes indvendig på altanerne.

Altanernes afløb skal holdes rene.

Markiser og læskærme skal være hvid/blåstribede, blå eller hvide

Husorden

for ejendommen Bellavista

Grillstegning og madlavning på altaner og terrasser og i have må ikke finde sted.
Der må ikke lægges tæpper eller lign. på altanerne, ligesom altanbundene til stadighed skal være friholdt for fugtansamlende effekter.
Potter/kummer/kasser med blomster, buske og lign. må ikke stå direkte på gulve/fundamenter.
Luftning og tørring af tøj, dyner, gulvtæpper m.v. på altaner/terrasser/haver skal ske således, at det **ikke** kan ses udefra.
Vanding bør ske med omtanke for forbrug og miljø

Almindelige bestemmelser

- Benyttelse af musikinstrumenter, radio / tv og lign må ikke være til gene for de øvrige beboere. Der må ikke spilles musik i tidsrummet fra kl 24.00 til kl.08.00, med mindre der er tale om en særlig anledning, og beboeren skal sikre at gøre opmærksom på dette ved opslag i opgang. Jf. Bestemmelse i politivedtægten er det ikke tilladt at spille musik for åbne vinduer og døre.
- Hunde, katte og andre større husdyr må ikke holdes uden forudgående skriftlig tilladelse fra ejerforenings bestyrelse. Holdes der alligevel husdyr eller fremkommer der begrundet klage over husdyrhold fra andre beboere, vil dyret blive krævet fjernet omgående, ligesom tilladelse kan blive tilbagekaldt. Bestyrelsen skal i øvrigt kunne nægte at give tilladelse til husdyrhold under henvisning til, at det samlede antal husdyr i ejendommen efter bestyrelsens skøn er blevet for stort, eller ved mere end en hund/opgang
- Hunde skal altid føres i snor på ejendommens område, og det påhviler ejeren selv at fjerne efterladenskaber.
- Grundet stigende problem med rotter i området er det **IKKE** tilladt at fodre fugle/dyr på ejendommens område..
- Henstilling af genstande og ejendele på ejendommens fællesarealer er ikke tilladt.
- Pudsning af messing gelænder i opgang påhviler opgangens beboere i enighed.
- Ituslåede ruder skal straks anmeldes til bestyrelsen, der rekvirerer glarmester.
- Fælleslokale i kælder under opg. 433 kan frit benyttes. Rengøring påhviler brugeren. Nogle kan rekvireres hos et medlem af bestyrelsen.
- Større håndværker- og borearbejder må kun finde sted mellem kl 8.00 og 20.00 på hverdage, ml 9 og 16.00 på lørdage. Det er ikke tilladt på søn-og helligdage.
- Finder forurening eller beskadigelse sted på ejendommens fællesarealer, skal den ansvarlige beboer iværksætte rengøring eller reparation. Reparation skal dog foretages efter forudindgået aftale med bestyrelsen.
- Rygning er forbudt overalt på ejendommens indendørs fællesarealer.
- **Alle døre og gitterport skal til enhver tid holdes aflåst.**

Overholdelse af husorden:

Henvisninger, anvisninger og påtaler fra vicevært og bestyrelse skal respekteres.

Denne husorden blev enstemmigt vedtaget på foreningens generalforsamling den 14. marts 2013.

14. marts 2013

Drift og vedligehold af Conclad-membran:

P.g.a. Conclad-Membranens gode egenskaber, kræver membranen et minimum af vedligeholdelse.

Det kan efter en årrække blive aktuelt at påføre belægningen en ny topcoat. Intervallet for denne behandling afhænger af hvor stor belastning membranen udsættes for, hvor omhyggelig man er med renholdelse af belægningen for slidende snavs(grus, sten, jord m.v.) samt bygherrens ønske om udseende.

Overmaling af membranen med andre produkter end Conclad-topcoat frarådes, idet de gode egenskaber m.h.t. diffusion, elasticitet og UV-bestandighed m.v. ændres. Erfaringsmæssigt har det også vist sig at andre produkters vedhæftning til Conclad-membranen kan være problematisk.

Der skal gøres opmærksom på at Conclad-membranen kan beskadiges eller misfarves hvis den udsættes for følgende:

- Spidse eller skarpe genstande. (Værktøj, haveredskaber, glasskår m.v.)
- Åben ild eller kraftig strålevarme. (Havegrill, varmeblæsere m.v.)
- Ubehandlet jern. (Stoleben. bordben m.v.)
- Kraftige kemikalier. (Syre, baser, fortyndere, benzin m.v.)
- Afsmittende ting. (Gummimåtter, tæpper m.v.)
- Erfaringen viser også at nogle blomster og blade kan misfarve membranen i overfladen, men misfarvningen forsvinder igen af sig selv efter nogen tid.(ca. ½-2 måneder)

Rengøring af Conclad-membranen.

Det anbefales at rengøringen udføres med almindelige rengøringsmidler eller rent vand.

Det frarådes at bruge Klorin, Tredobbelt salmiak, Brun sæbe samt alkaliske rengøringsmidler.

Tilsmudsning af sand, grus, jord m.v. fjernes ved fejning eller spuling.

Snerydning & glatførebekæmpelse på Conclad-membranen:

Der anbefales brug af stiv kost eller fejmaskine med kunststofbørster. (Sneskraber, skovle og fejmaskiner med stålbørster kan skade eller gennembryde membranlaget.)

Vi kan kun anbefale brug af Urea til "saltning".

Vi håber De bliver tilfreds med Deres valg af membranbelægning og står altid til rådighed med yderligere råd og oplysning.

Reparation.

Membranbelægningen bør gennemgås, mindst 1 gang årligt, hvor slid og skader registreres.

Eventuelle **skader med gennembrydning** af membranen **skal udbedres hurtigst muligt.**

For korrekt udførsel af reparationen kontakt Condor Kemi A/S.

Med venlig hilsen.

Condor Kemi A/S
Formervangen 10
2600 Glostrup
Tlf. 4343 1181
Fax 4343 0675

**TEKNISK DATABLAD
CONCLAD 250 2-K**

UV-beständig, elastisk, vandtæt og diffusionsåben membran



NOVEMBER 2006

**PRODUKT
BESKRIVELSE**

Conclad 250 2K er et 2-komponent produkt, men bliver umiddelbart inden levering, færdigblandet, til et produkt der er klart til brug.

Conclad 250 2K adskiller sig fra tilsvarende typer belægnings, ved det iblandte hærdere komponent, som aktiveret ved luftens og omgivelsernes fugtighed.

Conclad 250 2K har grundet sin sammensætning af nøje udvalgte råvarer, som løbende bliver kontrolleret, en god holdbarhed med høj slidstyrke og vedvarende stor elasticitet, selv ved lave temperaturer.

Conclad 250 2K er under udlægningen fugtfølsom men tåler let regn påvirkning, allerede efter 1 – 2 timer efter udlægningen. (Afhænger af temperatur og luftfugtighed)

**ANVENDELSES-
OMRÅDE**

Conclad 250 2-K er en elastisk, pigmenteret, UV-beständig, polyuretan membran, til brug som membrandel og som selvstændig overfladebehandling.

Conclad 2502-K er en revneoverbyggende, vandtæt membran til overfladebehandling af konstruktioner, gamle som nye, på underlag af:

- Beton
- Metal
- Støbeasfalt
- Asfaltbeton
- Zink
- Træ, mv.

Conclad 250 2-K er slidstærk og påføres "flydende", uden fuger på:

- Altaner
- Terrasser
- Skotrender
- Kantbjælker
- Søjler
- Allengange
- Svalegange
- Brandaltaner
- Flugtveje
- Trapper
- Forsegling af fuger
- Forsegling af dilatationsfuger
- Broer

Conclad belægning beskytter betonkonstruktioner mod vandindtrængning, forhindrer Conclad 250 2K membran beskytter betonkonstruktioner mod vandindtrængning, forhindrer chlorid indtrængning og karbonatisering og beskytter derved mod korrosion af armering og forlænger betonens levetid.

Conclad 250 2K kan ved revner, støbeskel og sømlinger, hvor der forventes bevægelser udføres som delvist eller fuldt vævsarmeret membran og kan efter behov udføres enten med glat eller skridsikret overflade.

BINDEMIDDEL

Alifatisk polyisocyanat / Uretan bisoxazolidin.

**LEVERINGS-
ENHEDER**

12 kg blikspande med plomberet spændebåndslæg.

FARVE

Lagerføres som standard i farverne 7001 og 7038
Andre farver kan produceres og leveres efter ønske.

DENSITET

1,32 kg / Lit. (Ved 23 °C)

TØRSTOF INDHOLD

Ca. 75 % Vol.

CHLORIDBREMSNING

Conclad har ved en lagtykkelse på 1,36 mm en ækvivalent betontykkelse på 26 mm.
I henhold til AEC prøvning 94-007.

Side 1 af 3

CONDOR KEMI A/S, Formervangen 10, 2600 Glostrup. Tel.: (+45)4343 1181. Fax.: (+45)4343 0675.
Condor kemi A/S et dansk produktions-, handels- og ingeniørfirma med mere end 30 års erfaring i at levere know-how, rådgivning og produkter til den kvalitetsbevidste byggebranche i såvel indland som udlænd. Firmaet har en stab af veludannede medarbejdere med stor erfaring i at yde rådgivning inden for brandsikring, betondecovering og kunststofprodukter.

**TEKNISK DATABLAD
CONCLAD 250 2-K**

UV-beständig, elastisk, vandtæt og diffusionsåben membran.

CONDOR

**VANDDAMPDIF-
FUSIONS MODSTAND**
HÅRDEHED
ELASTICITET

Pam. Værdi: $21 \text{ m}^2 \text{ h} \times \text{mm} \times \text{Hg/g}$ I henhold til ASTM C 355
Z værdi = $10,5 \text{ GPa} \cdot \text{s} \cdot \text{m}^2/\text{kg}$
Shore A = 65 Shore D = 31
Ved 1 mm. Tykkelse

		Ved +23 °C	Ved +10 °C	Ved -25 °C
Brudstyrke	N/mm ²	7,5	>16	48
Brudtøjning	%	260	155	131
E-modul	N/mm ²	5,0	18	ikke målt

**KEMIKALIE
RESISTENS**
REFERENCER
GODKENDELSE
BELASTBARHED
TEMPERATUR
LUFTFUGTIGHED
LAGRING
HOLDBARHED
HJÆLPEPRODUKTER

Rekvirer separat oversigt

Rekvirer separat oversigt

Opfylder bygningsreglementets krav til brandsikre flugveje.
Afprøvet og opfylder klassifikationskravene som Klasse G gulvbelægning efter DS 1063.2.

Membranen kan udsættes for belastninger ca. 12 timer efter udlægningen (Ved 12 °C)

Arbejds- og underlagstemperaturen skal ligge mellem + 2 °C & 35 °C
Materialet har de bedste håndværksmæssige egenskaber ved omkring 15 °C til 23 °C
Skal kun påføres ved konstant eller faldende temperatur.

Luftfugtigheden skal være mindre end 90 % RF.

Produktet skal lagres tørt og frostfrit, oprejst, i original emballage.
Undgå direkte solbestråling og temperaturer over 30 °C, uden store temperatursvingninger.

Ca. 6 måneder i uåbnet emballage.

Primere: Condur Primer Pu 4050
Conpox Contact
Conpox Elast

Armering: Diolenvæv

Fortynder: Fortynder 41.000

Rengøring: Condor Rensevæske 48.650

FORSLAG

1. Efter priming udlægges ren Conclad 250, som membran, med et forbrug på ca. $1,3 \text{ kg/m}^2$.
2. Herefter udlægges evt. Conclad 250, som slidlagmembran, ($0,3-0,6 \text{ kg/m}^2$) der møttes op, til overskud, med kvarts et. andet velegnet skridsikringsmateriale.
3. Efter afhærdning affejes det ikke bundne skridsikringsmateriale og overfladen slibes let og støvsuges grundigt.
4. Herefter topcoates overfladen med Conclad 250 (forbrug $0,4-1 \text{ kg/m}^2$)
5. Hvis der ikke er brug for en kraftig skridsikring, kan man udelukke punkt 2-4 og i stedet tilsætte Conclad 250 4% Consint og rulle denne blanding ud direkte på Conclad membranen. (forbrug ca. $0,3 \text{ kg/m}^2$)

UDFØRELSE

Som elastisk membran på tidligere overfladebehandlede konstruktionsdele eller overflader.
Primer vælges som bedst egnet til forholdene og Conclad 250 2-K membran påføres i ét lag med et forbrug på ca. $0,8 \text{ kg/m}^2$.

Det er kun entreprenører som er autoriserede af Condor Kemi A/S der må udlægge Conclad belægninger. Kontakt Condor Kemi A/S for anvisning.

Der henvises til vore forslag til arbejdsbeskrivelser for de forskellige systemopbygninger, men Condor Kemi A/S står gerne til rådighed med udarbejdelse til konkrete opgaver.

Side 2 af 3

CONDOR KEMI A/S, Formervangen 10, 2600 Glostrup. Tel.: (+45)4343 1181. Fax.: (+45)4343 0675.
Condor kemi A/S er dansk produktions-, handels- og ingeniørfirma med mere end 30 års erfaring i at levere know-how, rådgivning og produkter til den kvalitetsbevidste byggebranche i såvel indland som udland. Firmaet har en stab af veluddannede medarbejdere med stor erfaring i at yde rådgivning inden for brandsikring, betonrenovering og kunststofprodukter.

TEKNISK DATABLAD

CONCLAD 250 2-K

UV-beskyttet, elastisk, vandtæt og diffusionsåben membran.

The logo for CONDOR, featuring the word "CONDOR" in a bold, italicized, sans-serif font. The letters are black with a white outline, and the 'O's are particularly large and stylized.

**TEKNISK
SERVICE**

Rekvirer forslag til systemopbygninger.

Condor Kemi A/S står gerne til rådighed med yderligere vejledning i brugen af Conclad 250 2-K membran.

Side 3 af 3

CONDOR KEMI A/S, Formervangen 10, 2600 Glostrup. Tel.: (+45)4343 1181. Fax.: (+45)4343 0675.

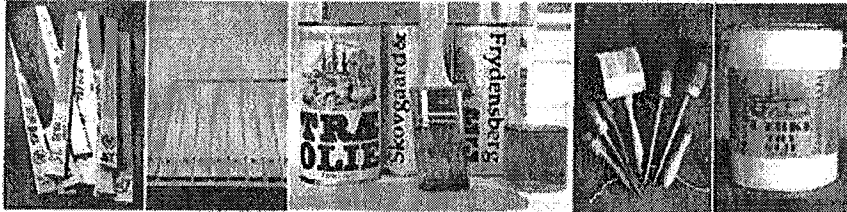
Condor kemi A/S er dansk produktions-, handels- og ingeniørfirma med mere end 30 års erfaring i at levere know-how, rådgivning og produkter til den kvalitetsbevidste byggebranche i såvel indland som udland. Firmaet har en stab af veluddannede medarbejdere med stor erfaring i at yde rådgivning inden for brandsikring, betonrenovering og kunststofprodukter.

	Farvekort	Katalog	Detailpræfete	
--	-----------	---------	---------------	--

Træ-/Stenolie

(FORHANDLER LOGIN)

SØG



Generelt om olier

Træolier fremstilles normalt af mineralske olier, men vor erfaring er, at planteolie, og her specielt koldpresset rå linolie har en utrolig evne til indtrængen i selv hårde træsorter.

Den rå linolie har dog vanskeligt ved at tørre, men en blanding med vegetabilsk terpentin, siccativ og antiskimmelmiddel, sikrer hurtigere tørring og lettere arbejdsgang.

Vor træolie er færdigblandet i nøje afstemt forhold mellem planteolie og vegetabilsk terpentin.

Træolie til indendørs brug

Der er mange års erfaring bag blandingen af denne usædvanlige kraftige olie. Olien består, uden smålig skelen til prisen, af de absolut bedste råvarer. Først og fremmest af rå koldpresset linolie (første presning), valmueolie, let mineralsk olie og tørrelse.

Egenskaber

En kraftig indtrægningssevne gør den velegnet til alle træsorter også teak. Træet vil stå med en livfuld mættet glød, der fremhæver træets struktur. Fladerne bliver vandafvisende. Olien anvendes til køkkenkenborde og finere kvalitets-, restaurerings- og træarbejder.

Anvendelse

Klæber overfladen så den er fast, ren og tør. Påfør olien med pensel eller klud. Olien skal anvendes på sugende bund. Overskydende olie skal aftørres med en tør klud sendes 20 min. efter påføring. Uden aftørring kan overfladen være fedtet og klæbrig. Ønskes en finere overflade kan man benytte vandslibningspapir og slibeklods. Slib i træets længderetning med rigelig olie og tør efter, med en ren og tør klud. Denne metode kan også anvendes, hvis overfladen er fedtet/klæbrig. Ved påføring på ru overflader er aftørring ofte unødvendig. Tørretid ved 20°C 4-5 timer afhængig af træets overflade. Rengør pensler i kraftig opløsning af brun sæbe og vand. Omrystes godt før brug! Træolien kan leveres pigmenteret i farverne Natur, Ibenhølt, Mellem brun, Teak, Hvid, Mahogny og Grå. Findes i emballagestørrelse 1/2 liter, 1 liter, 2,5 liter og 5 liter. Mal kode 1:1

Se farvekort her



Træolie til udendørs brug

Der er mange års erfaring bag blandingen af denne usædvanlige kraftige olie. Olien består, uden smålig skelen til prisen, af de absolut bedste råvarer. Først og fremmest af rå koldpresset linolie (første presning), valnuolie, let mineralisk olie og tørrelse.

Egenskaber

En kraftig indtrængningsevne gør den velegnet til alle træsorter også teak. Træet vil stå med en livfuld mættet glød, der fremhæver træets struktur. Fladerne bliver vandafvisende. Olien anvendes til køkkenbenbørde og finere kvalitets-, restaurerings- og træarbejder. Kan også anvendes på klinker, skifer og plast.

Anvendelse

Klærgør overfladen så den er ren og tør. Påfør olien med pensel eller klud. Olien skal anvendes på sugende grund. Overskydende olie skal aftørres med klud senest 20 min. efter påføring. Uden aftørring kan overfladen være fedtet og klæbrig. Ønskes en meget fin overflade kan man benytte vandslibningspapir og slibeklods. Slib i rigelig olie og tør efter med klud. Ved påføring på uhøvlede faldere er aftørring ofte unødvendig. Tørretid ved 20° C. 4-5 timer afhængig af træets overflade. Efterbehandling kan om ønske ske med maling eller lak baseret på olie eller alkyd. Rengør pensler i kraftig opløsning af brun sæbe. Omrystes godt før brug.

Træolien kan leveres pigmenteret i farverne Natur, Ibenholt, Melleml brun, Teak, Hvid, Maghogny og Grå.

Findes i emballagestørrelse 1/2 liter, 1 liter, 2,5 liter og 5 liter. Mal kode: 1-1

Se produktkataloget her

Lærketræolie

Træbeskyttelse og vedligeholdelse

Ved udtørring gennem overfladen mister træ en del af sin naturlige modstandskraft. Dette gælder også trykimpregneret træ. Udtørringen giver revnedannelser og mulighed for fuglindtrængning. Dette kan kun modvirkes på én faglig forsvarlig måde: Påfør olie til træet. Et stykke olie-mættet træ forgår ikke.

Generelt om olier

Lærketræolie fremstilles normalt af mineraliske olier. Men vor erfaring er, at planteolie, og specielt koldpresset rå linolie, har en utrolig evne til indtrængning i selv hårde træsorter. Rå linolie har dog vanskeligt ved at tørre og en blanding med en tyndere mineralolie og siccativ sikrer en hurtigere tørring og en lettere arbejdsgang. Vor lærketræolie er færdigblandet i et nøje afstemt forhold mellem planteolie og tynd mineralolie.

Anvendelse

Til lærketræ og andre hårde træsorter, høvlet og uhøvlet. Også til tidligere behandlede, men åbne sugende flader. Klærgør overfladen så den er ren og tør. Påfør olien med en pensel eller klud. Overskydende olie skal aftørres med klud senest 20 min. efter påføring. Uden aftørring kan overfladen være fedtet og klæbrig.

Tørretid

Ca. 12 timer afhængig af træet overflade og vejrforholdene.

Rengøring

Pensler rengøres i en kraftig opløsning af fast brun sæbe.

Indeholder

Koldpresset rå linolie, let mineralisk olie, tørrelse og dobbelt antiskimmelmiddel, det vil sige at den ene virker i dybden af træet samt overfladen, og den sidste virker på overfladen. Det vil give den bedste virkning overfor mikrober i luften og træet. Brugte klude kan selvantænde!



Grundolie

Træbeskyttelse og vedligeholdelse

Ved udtørring gennem overfladen mister træ en del af sin naturlige modstandskraft. Dette gælder også trykimpregneret træ. Udtørringen giver revnedannelser og mulighed for fugtindtrængen. Dette kan kun modvirkes på en faglig forsvarlig måde: Påfør olie til træet. Et stykke olie-mættet træ forgår ikke!

Generelt om olier

Grundolier fremstilles normalt af mineraliske olier. Men vor erfaring er, at planteolie, og specielt koldpresset rå olie, har en utrolig evne til indtrængen i selv hårde træsorter. Rå linolie har dog vanskeligt ved at tørre og en blanding med en tyndere mineralolie og siccativ sikrer en hurtigere tørring og en lettere arbejdsgang. Vor grundolie er færdigblandet i et nøje afstemt forhold mellem planteolie og tynd mineralolie.

Anvendelse

Til alle træsorter høvlet og uhøvlet. Også til tidligere behandlede, men åbne sugende flader. Kan overmales efter ca. 1 døgn. Endetræ bør have flere behandlinger. Overskydende Grundolie aftørres. Flader der tidligere er behandlet med pigmenteret træbeskyttelse, opnår ofte oprindelig farve efter behandling med olien.

Påføring

Pensel på uhøvlet træ. På høvlet overflade kan benyttes pensel eller klud. Bemærk: Brugte klude kan selvantænde, og bør derfor lægges i vand eller metalbeholder.

Tørretid

ca. 12 timer under normale forhold.

Rækkeevne

ca. 6-8 m² på uhøvlede flader. Generelt kan det anbefales at påføre Grundolie indtil træet er mættet.

Efterbehandling

Kan overmales med Olie-maling, Alkyd-maling etc. Ønskes alene en oliebehandlet overflade, anbefales efterbehandling med S&F Træolie.

Indeholder

Koldpresset rå linolie, let mineralisk olie, tørrelse og antiskimmelmiddel. Ønskes en træbeskyttelse med farver, tilsættes ca. 20 % Linolie-maling i den ønskede farve.

Se produkttabel her

Træetjæreolie

Skovgaard & Frydensberg Træetjæreolie er et rent naturprodukt: Træetjære og koldpresset rå linolie, d.v.s. første presning af hørfrø. Der anvendes fortrinvis stærkt harpiksholdigt fyrretræ ved udvindingen af tjæren. Brændingstemperatur og råstoffet kan variere, hvorfor farven på tjæren kan fremstå fra lysbrun til sortbrun.

Egenskaber

Kombinationen af Træetjære og koldpresset linolie giver en stærk nærende og fyldig overfladebehandling. Blandingen har særdeles god indtrægningssevne, men samtidig lader den det behandlede træ "ånde frit". Overfladen bliver vandafvisende.

Anvendelse

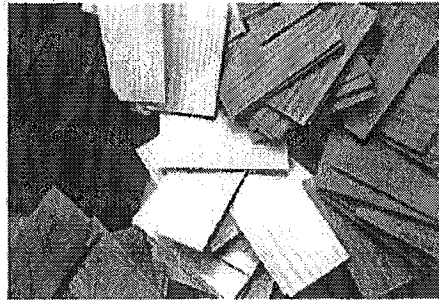
Trætræolie kan anvendes på alle udvendige ru træflader, til f. eks. bindingsværk. Høvløst træ bør børstes eller slibes. Det er vigtigt at overfladen er tør inden påføring. Efterfølgende behandling foretages efter behov. Findes også i ekstra sort. Findes i emballagestørrelse 2,5 liter, 5 liter, 10 liter og 20 liter. Malkode 00-1

Påføring

Brug en god fyldig børstepensel. Efter brug renses pensel i fast brun sæbe.

Sikkerhed

Undgå direkte kontakt på huden. Omrøres inden og under brug!



Gulvolie

Gulvolien leveres i Hvid/ Natur pigmenteret og findes i emballagestørrelse 1 liter og 2,5 liter. Gulvolien er baseret på koldpresset rå linolie og lette minerale olier, tørrelse og pigmenter og er en stærkt beskyttende, nærende olie, der beskytter og letter renholdelse. Gulvolien giver et godt indeklima. De råstoffer Gulvolien består af, er kendetegnet ved noget gennemprøvet godt gammeldags, koldpresset rå linolie har tidligere været brugt, og med stort held. Olien har stor slidstyrke, trænger langt ned i træet og er let at vedligeholde, også på partiel slidte områder. På f.eks. museerne har man ofte slidte ganglinier, men disse udbedes let ved påføring af nyt olie lag. Husk endelig grundig afvask inden påføring, idet olien ellers vil trække partikler af snavs med ned i træet. Af betydelige referencer har vi bl.a.:

Tønder ny kunstmuseum, Fåborg museum og Den Hirschsprunges Samling. Malkode 0-1

Se produktetabellen her

Stenolie

Der ligger mange års erfaring bag blandingen af denne usædvanlige Stenolie. Olien består uden smålig skelen til prisen, af de absolut bedste råvarer, først og fremmest af en koldpresset rå bløget linolie, valmueolie, ultra let mineralisk olie og tørrelse.

Egenskaber

En kraftig indtrængningssevne gør den velegnet til alle porøse stenarter som f.eks.: skifer, uglasserede klinker og tegl. Kan også benyttes på grønt i meget tynde lag. Olien trænger ned i stenen og beskytter mod udtørring og snavs. Fladerne bliver vandafvisende. Skovgaard & Frydensberg Stenolie giver overfladerne en smuk glød og fremhæver stensens struktur.

Anvendelse

Klargør overfladen så den er ren og tør. Påfør olien med pensel eller klud. Overskydende olie skal aftørres med klud efter senest 20 min. Uden aftørring kan overfladen være fedtet og klæbrig. Tørretid: ca. 2-3 timer ved 20 grader, afhængig af stenens overflade. Rengør pensler i kraftig opløsning af fast brun sæbe. Rengøring af gulve foretages med mild sæbe f.eks.: opvaskemiddel. Olien omrystes godt før brug. Findes i 500ml.

Farvefabrikken Skovgaard & Frydensberg · Gadestrøget 6-9 · 2650 Hvidovre · Telefon +45 36753226 · E-mail farve@skovfryd.dk · CVR 13240237

Klik her for vores hjemmeside

Produktdatablad Flügger Fluren 37 Grundrengøring

Flügger

Produktbeskrivelse

Type: Grundrengøringsmiddel.

Flügger Fluren 37 Grundrengøring er et alkalisk virkende rengøringsmiddel. Findes også som Ready to use, Grundrengøring skumspray, og Ready to use, Grundrengøring klude.

De indgående tensider er let biologisk nedbrydelige.

- Meget bredt anvendelig
- Let biologisk nedbrydelig
- Fremragende til pensler og maleruller

Produktanvendelse

Anvendes inden- og udendørs til særlig kraftig rengøring af overflader, der skal malebehandles. Det er vigtigt at afvaske med rent vand før der males.

Velegnet til hovedrengøring af malede flader, vinyl, beton og metaller.

Særlig anvendelig til rengøring af havemøbler og vinduer af plast.

Desuden velegnet til rengøring af pensler og maleruller.

Fjerner fastsiddende voks, fedt, sæberester, tjærestoffer, tobakstjære m.v., men ikke kalksæbe og rustpletter.

Efter vask skylles med rent vand og afterres med hårdt opvredet klud/svamp.

Rengøring af pensler: Pensler bearbejdes grundigt med Flügger Fluren 37 Grundrengøring ufortyndet og efterskylles i vand.

OBS: Flügger Fluren 37 grundrengøring kan misfarve træ, og stenk kan give hvide pletter på fx galvaniseret stål.

Til rengøring af meget snøsedet og begroede overflader udendørs, anbefales Flügger Facade Clean.

Tekniske data

Massefylde:	1,11 kg/liter
pH-værdi:	Koncentreret: Ca. 11
	10 % opløsning: Ca. 11
	1 % opløsning: Ca. 10,5
Dosering:	Almindelig rengøring: 0,5 dl til 5 l vand (1 %)
	Grovrengøring: 2,5 dl til 5 l vand (5 %)
	Vask før maling: 5 dl til 5 l vand (10 %)
Ready to use, skumspray:	Ufortyndet
Indeholder:	Penselrengøring: Ufortyndet
	Water (7723-18-3)
	Sodium carbonate (497-19-8)
	Alcohols, C9-C11, ethoxylated (68439-46-3)
	Sodium 2-ethylhexylimino dipropionate (94441-92-6)
	Tetrapotassium pyrophosphate (7320-34-5)

Miljø og sikkerhed: Se sikkerhedsdatablad
Nogle: 37 GRUNDRE November 2010, erstatter november 2009

Tjek altid, at Produktdatabladet er det seneste.
Se i øvrigt information på etiket samt evt. behandlingsanvisning på www.flugger.dk
Alle oplysninger er baseret på gældende lovgivning, laboratorieforsøg og praktiske erfaringer.
Kontakt: produktansp@dk.flugger.com tlf. +45 76 30 33 60.

Produktdatablad

Flügger Interior Wood Primer

Flügger

Produktgenskaber

Grundmaling, som trænger godt ind i træet og giver en fyldig behandling med en flot, ensartet og mat overflade. Hæfter godt på let afsmittende overflader.

Spærre ikke for vandopløselige farvestoffer, vandskjolder og nikotin, som kan slå igennem og give misfarvning af yderste lag maling.

Knaster i underlaget behandles med Flügger Interior Wood Sealer.



- Fyldig grundmaling
- Trænger godt ind i træet
- Hæfter godt på let afsmittende overflader

Anvendelse

Brug den indendørs på nyt og bart træværk, som fx døre, lister, træplader og paneler.

Også velegnet på områder, der er spartlet med acrylfugemasse, før der færdigbehandles med vandig eller opløsningsmiddelholdig maling.

Behandling

Underlaget skal være rent, tørt og baredygtigt.

Rengør malede overflader med Flügger Fluren 37 Grundrengøring og slib efterfølgende.

Påfør med pensel, rulle eller sprøjte.

Afslut behandlingen med en vandig eller opløsningsmiddelbaseret maling.

Se i øvrigt information på etiket samt evt. behandlingsanvisning på

www.flugger.dk

Tekniske data

Type:	Vandig grundmaling
Massefylde:	1,43 kg/liter
Glans:	Helmat
Tørstof:	Vægt %: 58 Vol %: 29
Rækkeevne:	Ca. 8 m ² /liter pr. behandling
Påføringstemperatur:	Min. arbejdstemperatur under påføring og tørring/hærdning: +5 °C
	Maks. luftfugtighed 80 % RH
Tørretid ved 20 °C, 60 % RH:	Støvtør: 8 timer
	Genbehandlingstør: 16 timer
	Gennemhærdet: Flere døgn
Fortynding:	Vand
Rengøring af værktøj m.v.:	Vand og sæbe
Opbevaring:	Køligt, frostfrit og tæt tillukket

Miljø og sikkerhed:

Nøgle: INT WOOD P

Se sikkerhedsdatablad

Marts 2011, erstatter november 2010

Tjek altid, at Produktdatabladet er det seneste.

Se i øvrigt information på etiket samt evt. behandlingsanvisning på www.flugger.dk

Alle oplysninger er baseret på gældende lovgivning, laboratorieforsøg og praktiske erfaringer.

Kontakt: produktsupport@flugger.com tlf. +45 76 30 33 80.

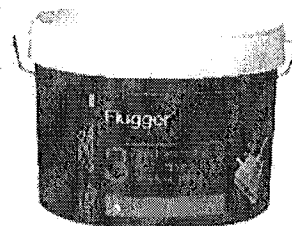
Produktdatablad Flügger Wood Tex Vinduesmaling

Flügger

Produktbeskrivelse

Flügger Wood Tex Vinduesmaling flyder godt sammen og dækker godt, også på kanter, hvor den ikke løber af. Tørre hurtigt og klæber ikke når vinduet lukkes. Hæmmer mug- og skimmelvækst på overfladen.

- Tørre hurtigt og klæber ikke når vinduet lukkes
- Utrolig nem og behagelig i brug
- Flyder godt sammen og dækker godt



Produktanvendelse

Flügger Wood Tex Vinduesmaling indgår i systembehandlingen "Wood Tex", og anvendes som Top Coat udendørs på nye og tidligere behandlede lyse træarter, herunder tryk- og vakuuminprægneret træ. Se produktdatablad for Flügger Wood Tex Grundmaling.

Anvendes på inddækninger, vinduer og døre. Er udviklet til udvendig brug, men kan i forbindelse med behandling af vinduer og døre også anvendes indendørs.

Behandling

Underlaget skal være rent, tørt, velkonstrueret og tidligere behandling skal være bæredygtig. Forvitret overflade, løse malingslag og nedbrudt træ skal være grundigt afrenset.

Anbefalet lagtykkelse minimum 60 µm, hvilket opnås med 2 påføringer.

Påføring

Påføres med pensel eller velour-rulle.

Fabriksbehandlede overflader prøvestryges for vurdering af vedhæftning.

Efter ca. 8 timers tørring kan vinduesrammen tillukkes på halv hasp.

PVC-tætningslister kan pga. blødgøringsmiddel være årsag til klæbning.

Fugtindhold må maks. være 12 % i 3 på vinduer, døre og inddækninger.

Tekniske data - hvid

Type:	Oliemodificeret acryl
Massefylde:	1,24 kg/liter
Glans:	40, halvblank
Tørstof:	Vægt %: 50 Vol %: 38
Rækkeevne:	Ca. 8 m ² /liter pr. behandling
Påføringstemperatur:	Min. arbejdstemperatur, under påføring og tørring/hårdning: +5°C
	Maks. luftfugtighed 80 % RH
Tørretid ved 20 °C, 60 % RH:	Støvtør: 1 time
	Genbehandlingstør: 4 timer
	Gennemhærdet: Flere dage
Fortynding:	Vand
Rengøring af værktøj m.v.:	Vand

Miljø og sikkerhed: Se sikkerhedsdatablad

Nøgle: WT VINDM

Januar 2014

Fjern mest mulig maling fra værktøj før afvaskning. Hold ikke rest af maling i afløb, men sørg for korrekt og miljørigtig bortskaffelse.

Da de forhold produkterne anvendes under ligger uden for vores kontrol kan vi ikke garantere andet end produktets kvalitet. Malingen betragtes som et halvfabrikat hvorfor slutresultatet bl.a. afhænger af underlagets beskaffenhed, forbehandling, temperatur, luftfugtighed og påføring. Vi forbeholder os retten til uden varsel at ændre de opgivne data.

Tjek altid, at Produktdatabladet er det seneste.

Se i øvrigt information på etiket samt evt. behandlingsanvisning på www.fluegger.dk

Alle oplysninger er baseret på gældende lovgivning, laboratorieforsøg og praktiske erfaringer.

Kontakt: produkt@prodlist.fluegger.com tlf. +45 76 30 33 80.

Produktdatablad Flügger Easy Filler

Flügger

Produktegenskaber

Let, hvid spartelmassa, som er usædvanlig nem og praktisk at bruge pga. en speciel flødeskumsagtig konsistens.

Synker og revner ikke. Har gode slibeegenskaber.

Anvendelse

Anvendes inden- og udendørs til udbedring og reparation af revner, sprækker og mindre huller i murværk, puds, beton, gips og træ. Anvendes ligeledes til pletspartling af vægflader før tapetsering, samt til udjævning af træværk før maling. Tåler fugt, men anbefales ikke til steder med konstant vandpåvirkning.

Underlaget skal være rent, tørt og bæredygtigt.

Fugt sugende underlag let inden filleren påføres.

Påfør Flügger Easy Filler med en spartel. Dyp spartlen i vand og glat efter.

Ved udendørs brug på træ, grund med grundingsolie inden påføring.

Om nødvendigt slibes overfladen med fint slibepapir inden overmaling.

Kan overmales med vandig acrylmaling og opløsningsmiddelholdig alkydmaling.

God praksis

OBS: Opbevares tæt tillukket. Hvis Easy Filleren føles tør, kan der under omrøring tilsættes en smule vand, så konsistensen igen bliver som "flødeskum".

Se i øvrigt information på etiket samt evt. behandlingsanvisning på

www.flugger.dk

Tekniske data

Type:	Letvægtsfiller
Massefylde:	0,57 kg/liter
Påføringstemperatur:	Min. +10 °C
Rækkeevne:	1 m ² /liter ved 1 mm lagtykkelse
Tørretid ved 20 °C, 60 % RF:	Slibetør: ½ time
	Overmalbar: Ca. 1 time afhængig af lagtykkelse og temperatur
	Gennemhærdet: Flere døgn
Lagtykkelse:	Maks. 10 mm
Rengøring af værktøj m.v.:	Vand
Opbevaring:	Køligt, frostfrit og tæt tillukket

Miljø og sikkerhed:
Nogle: EASYFILLER

Se sikkerhedsdatablad
August 2013, erstatter juli 2010

Tjek altid, at Produktdatabladet er det seneste.

Se i øvrigt information på etiket samt evt. behandlingsanvisning på www.flugger.dk

Alle oplysninger er baseret på gældende lovgivning, laboratorieforsøg og praktiske erfaringer.

Kontakt: produktion@prodlist.flugger.com tlf. +45 76 30 13 20.